



### L'ADESIONE A FON.DIR

Per aderire le imprese interessate devono indicare in una delle righe disponibili dei **quadri B e C** del modello **DM 10/2** l'adesione al **FON.DIR (FODI)**. L'indicazione dovrà riportare nella prima colonna del quadro B la dicitura **"adesione fondo"** e nella seconda colonna il codice **"FODI"**. Nell'apposita casella si dovrà inoltre indicare il numero dei lavoratori interessati all'obbligo contributivo.

L'adesione va effettuata una sola volta, ha validità annuale e, salvo revoca espressa, si intende tacitamente prorogata. Per produrre l'accantonamento presso il **FON.DIR**, le aziende dovranno manifestare la propria adesione utilizzando il **modello di denuncia contributiva DM10/2 relativo al primo periodo di paga utile**.

L'azienda che, per qualsiasi motivo, sia attualmente iscritta ad un fondo diverso da **FON.DIR (FODI)**, per aderire ed usufruire delle iniziative di formazione continua per i propri dipendenti, dovrà operare come segue: nel medesimo Quadro B del modello di denuncia contributiva DM10/2 è necessario segnalare la revoca al Fondo precedente scrivendo **"REDI"**, nella prima cella disponibile della colonna "Codice"; dovrà quindi scrivere **"FODI"**, nella cella immediatamente al di sotto quella in cui è stato inserito il codice di revoca.

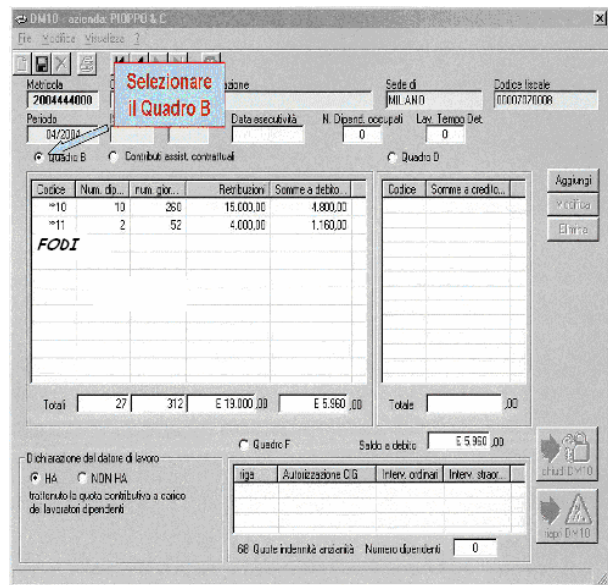
### L'ADESIONE TELEMATICA A FON.DIR

1. Accedere al sito dell'INPS dove è disponibile il software di controllo; avviare la compilazione on-line del modello di denuncia contributiva DM 10

2. Selezionare il Quadro B del modello di denuncia contributiva DM10/2. Nella colonna "Codice", scrivere nella prima cella disponibile la dicitura **" FODI"**

3. Nella colonna "Numero dipendenti", nella cella attigua sulla stessa riga, scrivere il numero dei dipendenti interessati all'obbligo contributivo.

N.B. nessuna indicazione deve essere riportata nelle celle della stessa riga "numero giornate", "Retribuzioni", ecc.



### ATTESTAZIONE DELLA AVVENUTA ADESIONE

**e-inps** INPS Sede di Gestione Soggetto Contribuente VIA

ATTESTAZIONE DELLA DENUNCIA CONTRIBUTIVA RELATIVA AL PERIODO:

Matricola Azienda  
Codice Fiscale  
Numero dipendenti  
N. dip. a tempo determinato  
Cod.Stat.Contr.  
Cod.Autorizzazione  
Data di Presentazione  
Numero di Pratica

facsimile modello DM 10/2

In relazione alla denuncia di Mod. DM10/2 presentata da codesta azienda con sistemi automatizzati ai sensi dell'art.45 della legge n.328 del 2003, si comunicano i dati trasmessi con modalità telematiche.

Quadro B/C					Quadro D	Quadro F			
Codice	N. dip.	App.	Retribuzioni	Somm. a debito del dat. di lavoro	Codice	Somma a credito del dat. di lavoro	N. Autorizz.	Num. ore anziane	Num. ore straz.
FODI	....		Adesione fondo						
Importi espressi in Euro					Totale:				

Differenza a debito del datore di lavoro: E.

Ha trattenuto la quota contributiva a carico dei lavoratori dipendenti.

Il Direttore della Sede

La ricevuta che bisogna produrre ai fini della dimostrazione della avvenuta adesione a **FON.DIR (FODI)** viene rilasciata direttamente dall'INPS e, in caso di denuncia telematica, ha una forma come quella a lato.