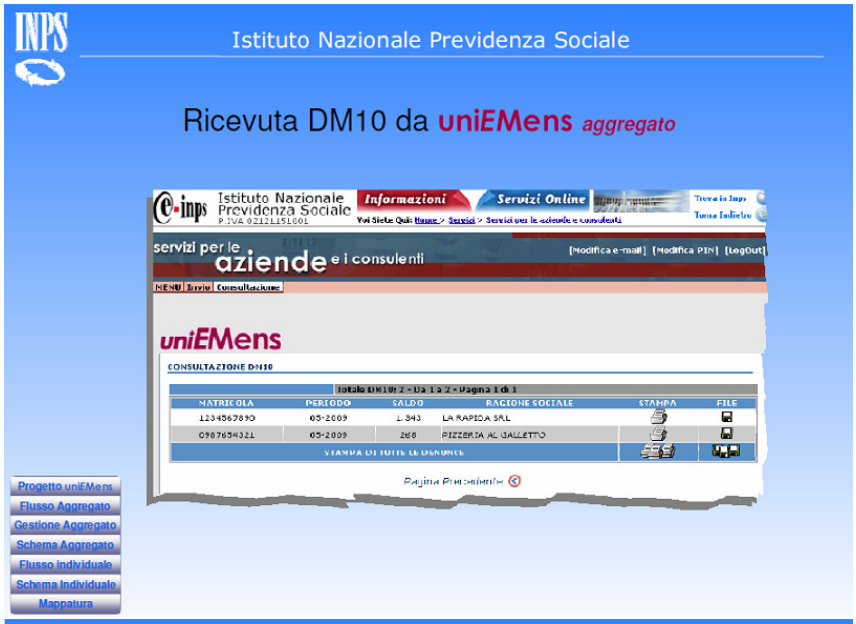
L'ADESIONE AL FONDO FORMAZIONE PMI

Nel caso in cui l´impresa decida di aderire al **Fondo Formazione PMI** il datore di lavoro dovrà utilizzare il modello di denuncia contributiva mensile del flusso **UNIEMENS**
Basta scegliere nella "**DenunciaAziendale**", all'interno dell'elemento "**FondoInterprof**", l'opzione "**Adesione**" selezionando il codice **FAPI** del **Fondo Formazione PMI** ed inserendo il numero dei dipendenti (solo quadri, impiegati, operai e dirigenti) interessati all'obbligo contributivo di cui all'art.25 comma 4 delle legge 845/78. In questo modo, si indica la propria volontà di affidare a quel Fondo il proprio contributo INPS dello 0,30%.
Come indicato nella Circolare INPS n°107/2009, l'adesione decorre dal mese di competenza della Denuncia Aziendale (ex DM10/2) nel quale è stato inserito il codice del Fondo prescelto e si intende tacitamente prorogata, salvo disdetta

In caso di precedente adesione ad altro Fondo è necessario - sempre nella "**DenunciaAziendale**" del flusso **UNIEMENS**, all'interno dell'elemento "**FondoInterprof**" – selezionare l'opzione "**Revoca**" inserendo il codice **REVO** e quindi contestualmente il codice **FAPI** del **Fondo Formazione PMI** al quale intendono trasferirsi i fondi accantonati.

ATTESTAZIONE DELLA AVVENUTA ADESIONE

La ricevuta che bisogna produrre ai fini della dimostrazione della avvenuta adesione a **Fondo Formazione PMI** (**FAPI)** viene rilasciata direttamente dall'INPS e ha una forma come quella a lato.